Na podlagi 8. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011 – uradno prečiščeno besedilo) je ustanovni občni zbor, dne 5.7.2016 sprejel sklep o ustanovitvi Društva za raziskovanje osnovne tvarine DIVJA ter sprejel naslednji

STATUT

DRUŠTVA ZA RAZISKOVANJE OSNOVNE TVARINE DIVJA

I.SPLOŠNE DOLOČBE

1.člen

Društvo je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb ki združuje, vključuje in povezuje članstvo zaradi razvijanja vrednot in pomena bivanja v sožitju z naravo in ljudmi.

2.člen

Ime društva je: Društvo za raziskovanje osnovne tvarine DIVJA (v nadaljnjem besedilu: društvo). Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Trstenjakovi 10, 9000 Murska Sobota, Slovenija

3.člen

Društvo ima svoj znak in pečat. Znak društva je stilizirana podoba besede »Divja« .

Pečat društva je pravokotne oblike 4x3 cm, v sredini katerega je znak društva, ob robu pa ime društva: Društvo za raziskovanje osnovne tvarine DIVJA.

4.člengbc-slovenia.s

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju popularizacije pomen samooskrbe in etničnega gospodarjenja ter ravnanja z naravnimi viri, izvajanju in izobraževanje na področju sonaravnega bivanja in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

5.člen

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne tuje ali mednarodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

6.člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo obvešča o svojem delovanju širšo in ožjo javnost.

Svoje člane obvešča društvo:

-z objavljanjem vabil in zapisnikov na oglasni deski v društvenih prostorih;

-z izdajo internega glasila društva;

-s tem, da so zapisniki vseh organov društva in drugi dokumenti dostopni na vpogled članom društva.

Širšo javnost obvešča društvo:

-s tem,da so seje organov društva javne in da se nanje vabijo novinarji ter druge osebe, ki izkažejo tak interes;

-z organizacijo okroglih miz in tiskovnih konferenc;

-prek drugih sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

II.NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

7.člen

Namen društva je vzpodbujati dejavnosti na področju razvijanja vrednot in pomena bivanja v sožitju z naravo in ljudmi in tako prispevati k razvoju sonaravnega in zdravega bivanja, ki ga dosega s tem, da:

- razvija pri svojih članih razvoj karakternih vrlin kot so ustvarjalni polet, občutek za delo v skupnosti, disciplina, samokritičnost, točnost, tovarištvo in skromnost,
- skrbi za množičnost in popularizacijo dejavnosti med občani, predvsem med mladino ter jih po njihovi prostovoljni odločitvi pritegniti v članstvo,
- razvijati vrednote in pomen bivanja v sožitju z naravo in ljudmi,
- -vzgajati svoje člane v duhu fair-playa.

8.člen

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog

- z organizacijo in prirejanjem seminarjev, tečajev, delavnic in drugih oblik izobraževanja in izpopolnjevanja, ali na kakšen drug ustrezen način skrbi za napredek strokovnih kadrov,
- -s promocijo zdravega, celostnega načina življenja v sožitju z naravo,
- -s povezovanjem in vzdrževanjem stikov z drugimi organizacijami v Sloveniji in v tujini
- -s članstvom v ustreznih zvezah v republiki in v zvezi na lokalni ravni,
- -s sodelovanjem z občinskimi organi, s skupnostmi,ki delujejo na območju lokalne skupnosti ter z drugimi množičnimi in družbenimi organizacijami.

Za doseganje svojih ciljev društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Pridobitna dejavnost mora biti povezana z namenom in cilji društva, kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Društvo bo opravljalo naslednje pridobitne dejavnosti:

A01.280 Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin

A01.630 Priprava pridelkov

A02.300 Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa

C10.320 Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov

C10.390 Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave

C10.840 Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov

C16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja

C20.410 Proizvodnja mil in pralnih sredstev, čistilnih in polirnih sredstev

C20.420 Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev

C20.530 Proizvodnja eteričnih olj

C21.200 Proizvodnja farmacevtskih preparatov

C32.120 Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov

C32.990 Druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti

G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki

G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

I55.209 Druge nastanitve za krajši čas

I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov

I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

M74.200 Fotografska dejavnost

M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup

N77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup

N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

N81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

P85.510 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

S94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

Te dejavnosti so namenjene pridobivanju dohodka. Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti za katere je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev društvenega premoženja med njegove člane je prepovedana in nična.

Društvo pridobitno dejavnost izvaja preko svojih članov, katerim določi pooblastila predsednik, lahko pa tudi z angažiranjem drugih oseb po pogodbi o delu, po poslovnih pogodbah z gospodarskimi subjekti ali kako drugače.

III.ČLANSTVO

9.člen

Član društva lahko postane vsak, ki se želi ukvarjati z nalogami in nameni društva, ki sprejme ta statut in v ta namen poda pismeno pristopno izjavo upravnemu odboru društva, v kateri izrazi željo postati član društva. Z izjavo se zaveže, da bo deloval v skladu s pravili društva ter plačal članarino. O sprejemu v članstvo odloča upravni odbor društva.

Če upravni odbor zavrne sprejem v članstvo, mora o tem obvestiti kandidata za člana s pisnim in obrazloženim sklepom. Kandidat za člana ima pravico da se v roku 15 dni zoper tak sklep pritoži. O pritožbi odloča občni zbora na prvi naslednji redni seji.

Evidenco članov društva vodi tajnik društva.

Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od mladoletnikovega 7. leta do dopolnjenega 18. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Društvo ima redne in častne člane.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

10.člen

Pravice članov društva so:

-da volijo in so izvoljeni v organe društva,

-da sodelujejo pri delu in soodločanju v organih društva,

-da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,

-da dajejo predloge ter sugestije organom društva k delu in izpopolnjevanju nalog,

-da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,

-da sodelujejo pri dejavnostih društva na internih tekmovanjih in drugih prireditvah društva

ter sodelujejo na tekmovanjih v Sloveniji in v tujini,

-da sprejemajo nagrade ter pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe.

11.člen

Dolžnosti članov so:

-da spoštujejo ta statut ter odločitve in sklepe organov društva ter varujejo ugled društva,

-da sodelujejo na tekmovanjih društva,

-da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva,

-da se izpopolnjujejo ter svoje znanje in izkušnje prenašajo na mlajše člane,

-da redno plačujejo članarino,

-da skrbijo za objekte društva in druga sredstva, s katerimi društvo razpolaga.

12.člen

Častni član društva lahko postane oseba, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva.

Naziv častnega člana društva podeli društvo lahko tudi nečlanu, ki ima velike zasluge za uspehe društva. Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora. Če častni član hkrati ni član društva nima pravice odločanja v organih društva.

13.člen

Pravice in dolžnosti članov organov društva so častne. Za svoje delo v organih društva člani praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član društva pokaže pri svojem delu, lahko upravni odbor prizna takemu članu ustrezno nagrado.

14.člen

Članstvo v društvu preneha:

-z izstopom,

-s črtanjem,

-z izključitvijo na podlagi sklepa disciplinske komisije društva,

-s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, kadar poda upravnemu odboru pismeno izjavo o izstopu.

Član se črta iz članstva, če več ne izpolnjuje pogojev, ki jih za članstvo predpisuje ta statut. Član se črta tudi v primeru, če kljub pisnemu opozorilo o črtanju in določenemu dodatnemu roku, ne plača redne letne članarine. Razloge za črtanju iz članstva ugotovi upravni odbor s sklepom, ki mora biti vročen članu in na katerega ima član pravico ugovora v roku 15 dni po prejemu sklepa. O ugovoru zoper sklep o črtanju odloča občni zbor društva.

Član se izključi iz društva, če grobo krši pravice in dolžnosti, če zavestno ravna proti interesu in ugledu društva in če je pred sodiščem obsojen za nečastno dejanje. O izključitvi člana odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep se izda v skladu z določbami disciplinskega pravilnika.

IV.ORGANI DRUŠTVA

15.člen

Organi društva so:

-občni zbor,

-upravni odbor,

-nadzorni odbor,

-disciplinska komisija.

Občni zbor

16.člen

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva.

Občni zbor je lahko reden in izreden. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat na leto. Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva.

Izredni občni zbor sklepa samo o stvari oziroma vprašanju za katero je bil sklican.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni občni zbor predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali.

Sklicanje občnega zbora mora biti objavljeno z dnevnim redom najmanj 14 dni pred dnevom, za katerega je sklican.

17.člen

Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Glasovanje je praviloma javno, člani pa se lahko odločijo tudi za tajni način glasovanja. Volitve organov društva so praviloma tajne.

Če se odloča o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja društva, je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini navzočih članov in da prisostvuje občnemu zboru najmanj polovica članov. Način glasovanja določi občni zbor.

18.člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov, odločitve pa so veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov.

Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, nakar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj tretjino članov.

19.člen

Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva, ki ga sestavljajo predsednik delovnega predsedstva in dva člana. Poleg tega občni zbor izvoli še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika. Po potrebi pa občni zbor lahko izvoli tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

Verifikacijska komisija ugotavlja sklepčnost občnega zbora na podlagi potrjenega seznama članov društva in lastnoročnega podpisa prisotnih članov v seznam prisotnih na občnem zboru. Seznam prisotnih članov na občnem zboru z njihovimi lastnoročnimi podpisi je sestavni del zapisnika občnega zbora.

20.člen

Naloge občnega zbora so:

-sklepa o dnevnem redu,

-razpravlja o delu in poročilih upravnega in nadzornega odbora ter sklepa o njem,

-sprejema delovni program društva

-odloča o pritožbah proti sklepom upravnega odbora ali sklepom disciplinske komisije,

-sprejema finančni načrt za prihodnje leto ter potrjuje letno poročilo za minulo leto,

-sprejema, spreminja ter dopolnjuje statut ter druge splošne akte društva,

-voli in razrešuje predsednika, tajnika in blagajnika ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije;

-dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,

-odloča o prenehanju, sodelovanju in združevanju društva,

-odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,

-odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,

-določa višino članarine.

Posamezni predlogi za obravnavo na občnem zboru morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora.

21.člen

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overitelja zapisnika.

Upravni odbor

22.člen

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacije, upravne, administrativne, strokovne in tehnične zadeve, ki mu jih naloži občni zbor ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

23.člen

Upravni odbor šteje 5 članov. Sestavljajo ga predsednik, tajnik, blagajnik in dva člana.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta.

24.člen

Naloge upravnega odbora so:

-sklicuje občni zbor in pripravlja poročila o delu ter podlage za občni zbor,

-pripravlja predloge za splošne akte društva,

-pripravlja in sestavlja predlog za finančni načrt in letno poročilo,

-sestavlja letni koledar tekmovanj,

-vodi posle,ki zadevajo evidenco članov,

-imenuje iz vrst članstva stalne in občasne komisije,

-skrbi za materialno-finančno poslovanje in za sredstva ter premoženje društva,

-neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog društva.

25.člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik oziroma tajnik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če seji prisostvuje več kot polovico članov. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov.

O delu upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga poleg zapisnikarja podpiše tudi predsednik upravnega odbora.

26.člen

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju tudi zunanje sodelavce.

27.člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela društva organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva.

Nadzorni odbor

28. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja stalni nadzor nad finančnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor mora opraviti pregled letnega poročila in ugotoviti ali izkazuje resnični prikaz o poslovanju društva, ki je prikazano v bilanci stanja in izkazu poslovnega izida. Prva tako mora nadzorni odbor ugotoviti ali je bilo vodenje poslovnih knjig in letno poročilo pripravljeno v skladu z računovodskimi standardi za društva in ali so prihodki društva bili porabljeni v skladu z nameni in cilji društva oziroma določbami veljavnega statuta društva.

Nadzorni odbor je odgovoren občnemu zboru in mu mora poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

29. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor.

Nadzorni odbor izvoli iz svoje srede predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Na sejah upravnega odbora lahko sodelujejo, ne morejo pa odločati.

30. člen

Nadzorni odbor veljavno sprejema sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta.

Disciplinska komisija

31. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki jih voli občni zbor za dobo 4 let.

Člani disciplinske komisije izmed sebe izvolijo predsednika.

Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek in izreka kazni po disciplinskem pravilniku. Disciplinska komisija veljavno sprejema sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

32. člen

Disciplinske kršitve,ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

-kršitve določb statuta,

-nevestno in lahkomiselno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,

-neizvrševanje sklepov organov društva,

-dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

33.člen

Disciplinska komisija lahko izreče članom društva v skladu z disciplinskim pravilnikom naslednje ukrepe:

-opomin,

-javni opomin,

-izključitev.

Zoper sklep, ki ga na prvi stopnji izda disciplinska komisija ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor kot drugostopenjski organ. Občni zbor mora o pritožbi odločiti v roku 3 mesecev po vložitvi pritožbe.

Če občni zbor društva v navedenem roku ne odloči o pritožbi, se šteje, da je pritožba zavrnjena in posameznik lahko izpodbija odločitev organa društva pred pristojnim sodiščem.

34.člen

Predsednik društva

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini.

Predsednik društva je zastopnik društva in hkrati tudi predsednik upravnega odbora, ki ga izvoli občni zbor za dobo 4 let.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

35.člen

Tajnik društva

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli občni zbor za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

V.MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

36.člen

Viri dohodkov društva so:

-članarina,

-javna sredstva,

-prispevki sponzorjev,

-darila in volila,

-dohodki iz dejavnosti društva in materialnih pravic,

-drugi viri,

-prihodki od pridobitnih dejavnosti.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

37.člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo, ki je lahko veljavno sprejeto, če ga je pred tem pregledal in potrdil nadzorni odbor

Vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila morata biti v skladu z računovodskimi standardi za društva. Letno poročilo za preteklo leto mora društvo do 31. marca tekočega leta predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

38.člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik društva.

Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu s pravilnikom o materialno finančnem poslovanju, v katerem društvo določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju, ki mora biti v skladu z računovodskim standardom za društva.

Društvo ima odprt transakcijski račun pri eni od poslovnih bank.

39.člen

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju društva v skladu z računovodskimi standardi za društva. Blagajnik vodi evidenco plačane članarine za tekoče leto, vodi blagajniški dnevnik s prilogami, skrbi za izdajo računov in njihovo plačilo, pripravlja finančna poročila in skrbi za plačila stroškov.

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva lahko zahteva vpogled v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo pooblasti računovodski servis oziroma podjetje ali zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo.

40.člen

Premoženje društva sestavljajo vse premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo.

Premičnine se lahko nakupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa upravnega odbora. O nakupu in odtujitvi nepremičnin društva odloča občni zbor društva.

41.člen

Društvo lahko ima sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

42.člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu občnega zbora z večino navzočih članov,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- zaradi stečaja,
- po samem zakonu.

43.člen

V primeru prenehanja društva pripadajo njegova sredstva in premoženje drugemu, sorodnemu društvu, ki lahko dokaže, da bo z delovanjem društva nadaljevalo z opravljanjem enakih ali podobnih nalog. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

O sklepu o prenehanju društva mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ.

Sklepu o prenehanju društva je potrebno priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti društva, višina javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja društva na drugo društvo ali drugo nepridobitno pravno osebo.

44.člen

Če društvo spremeni statut, registrirano ime ali zastopnika društva, mora vložiti zahtevo za spremembo registracije v 30 dneh od nastale spremembe.

Zahtevi iz prejšnjega odstavka se mora priložiti zapisnik s seje občnega zbora, na katerem so bile sprejete spremembe statuta. Če je bil spremenjen statut se mora k vlogi za spremembo statuta priložiti en izvod sprememb statuta ali prečiščenega besedila statuta.

VII.PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45.člen

Dokler število članov društva ne bo doseglo potrebnega števila članov za oblikovanje vseh organov društva, se vse najpomembnejše odločitve sprejemajo na občnem zboru društva, predsednik društva pa izvršuje sprejete odločitve občnega zbora društva. Za izvrševanje posameznih nalog lahko občni zbor določi drugega člana.

Nadzorno funkcijo izvršuje občni zbor društva v celoti, funkcijo disciplinskega organa pa izvršuje predsednik društva, razen če se ugotavlja njegova disciplinska odgovornost. V primeru nekoliko večjega števila članov, se za opravljanje nalog nadzornega organa lahko oblikuje začasno delovno telo. V tem primeru občni zbor s sklepom določi sestavo in naloge začasnega nadzornega organa ter njegova pooblastila in odgovornosti Začasni nadzorni organ o svojem delu pripravi poročilo, ki ga predloži v obravnavo občnemu zboru društva.

Občni zbor društva odloča o pritožbah zoper svoje lastne odločitve, kakor tudi zoper odločitve predsednika društva.

Društvo mora oblikovati vse v statutu predvidene organe društva, ko je v društvu včlanjenih 12 članov.

46.člen

V skladu s tem statutom ima društvo še naslednje splošne akte:

-disciplinski pravilnik,

-pravilnik o vpisnini in članarini,

-pravilnik o materialno finančnem poslovanju,

Splošni akti iz prejšnjega odstavka morajo biti sprejeti najpozneje v roku devetih mesecev po ustanovitvi društva.

47.člen

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme občni zbor društva in potrdi za upravne notranje zadeve pristojni organ upravne enote.

Tajnik	Predsednik
Peter Wechtersbach	Iva Hari